

■現状の問題

- 紙の書類を単に電子化するだけでは、後から探すのが大変で、業務効率改善に繋がるかが疑問。
- データベースとスキャンした紙文書を連携して、様々な業務キーワードで文書を検索したい。
- 回覧や配布資料など、無駄なコピーを無くしたい。

■ソリューション

- 最大42項目の任意な項目を指定して登録できます。また、そのキーワードで文書の検索が可能です。
- コンボボックス(選択項目)は、ユーザがEXCELで任意に設定可能です。
- 楽²バイнда自動作成機能、自動振り分け登録機能、動作環境まるごとバックアップなど、便利な機能を搭載。

紙文書をスキャンし、キーワードを付与してバイндаに登録

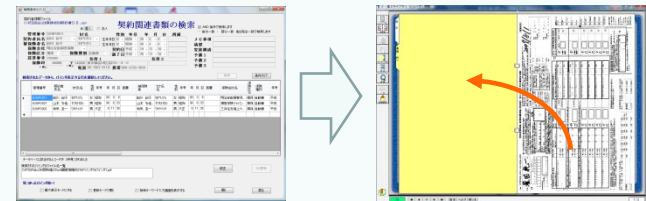
登録画面



キーワードによる自動振り分け登録が可能

業務キーワードで該当文書を検索

検索画面



複数の検索項目をAND/OR条件で検索可能

- 豊富な業種・業務パッケージを取り揃えています。

業種パッケージ: 契約書検索、紙カルテ検索、願書検索、不動産物件情報検索、派遣台帳検索、図面検索

業務パッケージ: 営業証憑検索、履歴書検索、求人票検索、ペーパーレス会議、名刺と関連資料検索

■効果

- 日常業務で使うキーワードで検索でき即座に文書を探し出せるため、業務効率の改善が図られます。
- 既存のデータベースと連携させることができるため、既存システムの補完的な効果が期待できます。
- バックアップ機能により安心して紙文書を破棄できるため、保管スペースが不要となります。